



BUPATI MANOKWARI

PENGUMUMAN

Nomor : 811/39-CPNS/BKPP/III/2019

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI TAHUN 2018 PADA PEMERINTAH KABUPATEN MANOKWARI YANG DISELENGGARAKAN PADA TAHUN 2019

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 575 Tahun 2018 Tanggal 30 Agustus 2018 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Manokwari Tahun Anggaran 2018 dan Keputusan Bupati Manokwari Nomor : 800/38/BKPP/III/2019 tanggal 04 Maret 2019 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Manokwari Formasi Tahun 2018 yang dilaksanakan Seleksi Pada Tahun 2019, maka Pemerintah Kabupaten Manokwari akan melaksanakan seleksi penerimaan CPNS dengan ketentuan sebagai berikut :

I. ALOKASI FORMASI

Kabupaten Manokwari membutuhkan pegawai sejumlah 380 Formasi dengan alokasi sebagai berikut:

1. Tenaga Pendidik sebanyak 203 formasi;
2. Tenaga Medis sebanyak 93 Formasi;
3. Tenaga Teknis Lainnya sebanyak 84 Formasi.

Adapun Rincian Formasi terdapat pada Lampiran 1 Pengumuman ini.

II. PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

A. PERSYARATAN UMUM

1. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari saat tanggal pendaftaran, dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
2. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan, dari Perguruan Tinggi Negeri atau Swasta dengan Program studi yang terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan terdaftar pada Forlap Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Pada saat kelulusan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
11. Berkelakuan baik;
12. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi;

13. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Perguruan Tinggi yang Terakreditasi, minimal 2,00 (dua koma nol nol) untuk pendaftar/pelamar yang berasal dari Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Papua Barat (yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga).

B. PERSYARATAN LAIN

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap ditujukan Kepada Bupati Manokwari di Manokwari, dengan melampirkan :
 - a. Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - b. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - c. Untuk Pelamar Dokter Umum dan Dokter Gigi wajib melampirkan **STR (Surat Tanda Registrasi)** yang masih berlaku bukan **STR Internship** (berkas dalam bentuk Fotocopy dan telah dilegalisir cap basah bukan di fotocopy);
 - d. Untuk Pelamar Bidan, Perawat, Apoteker, Nutrisisionis, Pranata Lab.Kesehatan,Sanitarian, Penyuluh Kesehatan Masyarakat, Teknik Transfusi Darah, dan Perawat Gigi wajib melampirkan **STR (Surat Tanda Registrasi)** yang masih berlaku (berkas dalam bentuk Fotocopy dan telah dilegalisir cap basah bukan di fotocopy);
 - e. Untuk Pelamar Tenaga Pendidik (Guru) **DAPAT** menyertakan/melampirkan **Asli Sertifikat Pendidik** yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan serta fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Pejabat yang Berwenang (*Permendikbud Nomor 37 Tahun 2017*) dan **Akta Mengajar** yang masih berlaku, (berkas dalam bentuk Fotocopy dan telah dilegalisir cap basah bukan di fotocopy);
 - f. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
 - g. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*), sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan dapat diunduh dilaman : <https://sscn.bkn.go.id>);
 - h. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 15 (Lima Belas Tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Manokwari, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap (format surat pernyataan dapat diunduh dilaman: <https://sscn.bkn.go.id>);
 - i. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) yang masih berlaku serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
2. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
4. Persyaratan Khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS, antara lain:
 - a. Asli Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi dan Surat Keterangan Akreditasi BAN-PT (Perguruan Tinggi dan Program Studi);
 - b. Asli Transkrip Nilai Akademik dan Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor / Dekan / Ketua / Direktur bagi Universitas / Institut / Sekolah Tinggi / Akademi / Politeknik / Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - c. Melampirkan Tanda Bukti terdaftar di Forum Laporan DIKTI di portal <https://forlap.ristekdikti.go.id/>

- d. Bagi tenaga medis melampirkan Fotocopy STR (surat tanda registrasi) yang telah dilegalisir cap basah bukan fotocopy;
 - e. Bagi tenaga pendidik dapat melampirkan fotocopy Sertifikat Pendidik/Akta mengajar yang telah dilegalisir cap basah dan bukan fotocopy;
 - f. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
 - g. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (*sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002*);
 - h. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 15 (Lima Belas Tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Barat, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar;
 - i. Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) serta Fotokopi yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
 - j. Asli dan Fotokopi legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) dari Dinas Tenaga Kerja;
 - k. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
 - l. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - m. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat;
 - n. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002;
5. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map :
- a. Warna merah : Tenaga Guru
 - b. Warna Kuning : Tenaga Kesehatan
 - c. Warna Hijau : Tenaga Teknis
- Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP.

C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Calon pelamar seleksi penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Manokwari dapat melakukan pendaftaran secara *online terbatas Papua Barat* ke alamat website Portal SSCN <http://sscn.bkn.go.id>;
2. Pada saat pendaftaran secara *online terbatas Papua Barat*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul di halaman-halaman pendaftaran *online terbatas Papua Barat* tersebut.
3. Calon Pelamar Seleksi Penerimaan CPNS Formasi Umum Pemerintah Kabupaten Manokwari wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara *online terbatas Papua Barat*, peserta wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Pelamar, Nomor Kartu Keluarga, dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum sesuai pada Kartu Keluarga Calon Pelamar;
5. Calon peserta seleksi diberikan kesempatan melamar hanya di 1 (satu) instansi/daerah untuk 1 (satu) pilihan nama Jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) Periode Pendaftaran.
6. Alur Pendaftaran sebagai berikut :
 - a. Buat akun dalam portal <http://sscn.bkn.go.id> ;
 - b. Isi NIK, Nomor KK atau Nomor NIK Kepala Keluarga;
 - c. Isi alamat email aktif, Pasword dan pertanyaan pengamanan;
 - d. Upload Pas Foto minimal 120kb, maksimal 200kb;
 - e. Cetak kartu informasi akun;
 - f. Login ke <http://sscn.bkn.go.id> ;
 - g. Gunakan NIK dan Pasword yang telah didaftarkan;

- h. Upload foto selfie (upload foto selfie dengan memperlihatkan KTP (asli) dan kartu informasi akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya;
- i. Lengkapi biodata, pastikan data yang dimiliki sesuai dengan data kependudukan;
- j. Pilih Instansi, jenis formasi dan jenis jabatan;
- k. Peserta hanya dapat memilih 1 instansi, 1 formasi dan 1 jenis jabatan;
- l. Pelamar mengunggah dokumen dalam portal SSCN BKN sebagai berikut (File dalam bentuk PDF tanpa proses editing dan yang di scan adalah dokumen **asli**) :
 1. KTP Elektronik dan Kartu Keluarga;
 2. Ijazah;
 3. Transkrip Nilai;
 4. Surat Lamaran yang ditulis tangan dan telah ditandatangani;
 5. STR bagi pelamar tenaga kesehatan;
 6. Akta mengajar/Sertifikat pendidik bagi tenaga Pendidik (bagi yang memiliki;

Catatan : Dokumen pada poin 5 atau 6 dapat diunggah pada **“dokumen pendukung lainnya”**

- m. Cek resume;
 - n. Pastikan data telah terisi semua dengan benar, dan pastikan instansi, formasi dan jabatan yang dipilih sudah benar kemudian proses kirim data;
 - o. Klik simpan data yang telah di cek di resume dan pastikan bahwa data tersebut terisi dengan lengkap dan benar;
 - p. Data yang telah di klik kirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun;
 - q. Cetak kartu pendaftaran SSCN, dan simpan dengan baik Kartu pendaftaran SSCN;
 - r. Kartu pendaftaran SSCN digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCN;
7. Seleksi atau tes dilakukan secara nasional dengan menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*);
 8. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggung jawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta akan dilaporkan ke pihak kepolisian setempat;
 9. Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga Calon Pelamar, dapat menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Instansi/Daerah/Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Daerah Kabupaten Manokwari;
 10. Pada halaman daftar di tampilan SSCN, pelamar mengisi dan membandingkan data di KTP dengan data Ijazah. Proses pemberkasan CPNS menggunakan data Ijazah sebagai data pokok kepegawaian yang terdiri dari Nama tanpa Gelar, Tempat dan Tanggal Lahir. Pastikan bahwa Anda mengisi data tersebut dengan benar;
 11. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *Online Terbatas Papua Barat* pada portal SSCN, pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan, yaitu :
 - a. Surat Lamaran yang ditulis tangan dan telah ditandatangani;
 - b. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga;
 - c. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi;
 - d. Bagi Pelamar tenaga Medis wajib melampirkan Fotocopy STR yang telah dilegalisir;
 - e. Bagi Pelamar tenaga Pendidik dapat melampirkan Fotocopy Sertifikat Pendidik/Akta mengajar yang telah dilegalisir;

Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map :

1. Warna merah : Tenaga Guru
2. Warna Kuning : Tenaga Kesehatan
3. Warna Hijau : Tenaga Teknis

Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP dan Dokumen **wajib** diantar langsung oleh pelamar/pendaftar ke PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS PEMERINTAH KABUPATEN MANOKWARI PADA BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MANOKWARI (*berkas yang telah masuk tidak dapat ditarik kembali*);

12. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
13. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN dapat dilihat atau diunduh dilaman <https://sscn.bkn.go.id>.

III. PELAKSANAAN UJIAN

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id>
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kemampuan Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan system *Computer Asissted Test* (CAT);
3. Pelamar yang memenuhi persyaratan administrasi dapat mencetak Kartu Tanda Peserta Ujian melalui situs *online* <http://sscn.bkn.go.id>.
4. Syarat mengikuti ujian dengan membawa:
 - a. KTP asli;
 - b. Kartu tanda peserta ujian.
5. Apabila peserta ujian tidak membawa persyaratan sebagaimana tersebut pada point (4), peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan gugur;
6. Pengumuman dan jadwal ujian dapat dilihat di situs *online* website Pemerintah Kabupaten Manokwari <https://sscn.bkn.go.id> atau di media cetak;
7. Apabila peserta ujian tidak hadir pada jadwal yang telah ditentukan, peserta **tidak dapat** mengikuti ujian dan dinyatakan **gugur**;
8. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari:
 - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK).
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU).
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP).
9. Prinsip kelulusan
 - a. Adapun pembagian kuota dalam penentuan kelulusan dengan perbandingan :
 - i. Untuk Pelamar Orang Asli Papua sebesar 80%;
 - ii. Untuk Pelamar Orang Non Papua sebesar 20%.
 - b. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil peringkat integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari PANSELNAS;
 - c. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PAN & RB;
 - d. Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil;

IV. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman penerimaan (15 hari kerja)	11 – 29 Maret 2019
2	Pendaftaran Online terbatas & Pengiriman Berkas Fisik Pendaftaran (https://sscn.bkn.go.id/) (15 Hari kerja)	13 Maret – 02 April 2019 (JAM 24.00 MALAM)
3	Seleksi Administrasi	13 Maret – 04 April 2019
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	10 April 2019
5	Cetak nomor ujian secara online (5 hari kerja)	11 – 17 April 2019
6	Seleksi Kompetensi Dasar dan seleksi kompetensi bidang (CAT) (15 hari kerja)	24 April – 10 Mei 2019
7	Pengumuman Kelulusan	10 Juni 2019
8	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir (15 hari kerja)	13 Juni – 03 Juli 2019

Catatan: apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <http://sscn.bkn.go.id> dan media cetak lokal;

V. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS wajib menggunakan sistem CAT (*Computer Assisted Test*).
2. Pihak Pemerintah Pusat, Provinsi, dan Kab/Kota tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun oleh oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.
3. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
4. Kelulusan peserta adalah prestasi dari peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apa pun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta, keluarga, dan pihak lain, dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Manokwari Tahun 2019, apabila diketahui maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
5. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2019 hanya dapat dilihat dalam situs online Portal SSCN.
6. Para pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut untuk melihat waktu dan tempat pelaksanaan ujian atau pengumuman-pengumuman penting lainnya.
7. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Manokwari berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.
8. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.

9. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS, para peserta tes **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun.
10. Keputusan Tim Pengadaan CPNS tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
11. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui Portal SSCN <http://sscn.bkn.go.id> serta media cetak.

Manokwari, 08 Maret 2019
BUPATI MANOKWARI



[Handwritten signature in blue ink]

DEMAS PAULUS MANDACAN, S.Sos., M.Ec.Dev

RINCIAN FORMASI CPNS DAERAH PELAMAR UMUM
KABUPATEN MANOKWARI, PROVINSI PAPUA BARAT TAHUN 2018
YANG DILAKSANAKAN PADA TAHUN 2019

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
			5	6		8	9	
1		3		6	7	8	20	10
A. PENDIDIKAN			Jumlah					
1	Guru Agama Islam	S1 Ilmu Pendidikan Agama Islam	3	1	1. SD INPRES 73 SIDEY			
				1	2. SMP NEGERI 16 MASNI			
				1	3. SD INPRES 27 PRAFI			
2	Guru Agama Katolik	S1 Ilmu Pendidikan Agama Kristen Katolik	5	1	1. SMP NEGERI 25 SIDEY			
				1	2. SD INPRES 85 KAIRONI			
				1	3. SD INPRES 13 PRAFI			
				1	4. SD INPRES 49 MEMBOWI			
				1	5. SD NEGERI 86 WARAMUI			
3	Guru Agama Kristen	S1 Ilmu Pendidikan Agama Kristen	6	1	1. SMP NEGERI SATAP 73 SIDEY			
				1	2. SMP SATAP 42 MUPI			
				1	3. SD INPRES 107 SAUBEBA			
				1	4. SD INPRES 96 MAITEFA			
				1	5. SD INPRES 33 SUBSAY			
				1	SD INPRES 90 BREMI			

9-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						8	9	
1	2	3	5	6	7	10		
4	Guru Bahasa Inggris	S1 Ilmu Bahasa Inggris	19	1	4. SMP Negeri 10 Anggori			
				1	8. SMP Negeri 19 Manokwari			
				1	9. SMP Negeri 21 Satap Alpiri			
				1	10. SMP Negeri 14 Nuni			
				1	11. SMP Negeri 22 Satap Mubri			
				1	13. SMP Negeri 20 Satap Mupi			
				1	14. SMP Negeri 5 Warmare			
				1	15. SMP Negeri 17 Meny			
				1	16. SMP Negeri 26 Guiwentey			
				1	17. SMP Negeri 7 Prafi			
				1	18. SMP Negeri 8 Prafi			
				1	19. SMP Negeri 24 Satap Kampung Bogor			
				1	20. SMP Negeri 18 Satap Wasegi			
				1	21. SMP Negeri 9 Masni			
				1	22. SMP Negeri 11 Masni			
				1	23. SMP Negeri 16 Masni			
				1	26. SMP Negeri 25 Sidey			
				1	27. SMP Satap Masni			
				1	28. MTS Negeri Prafi			

6.

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						8	9	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
5	Guru IPA	S1 Ilmu Biologi/Kimia/Fisika	20	1	3. SMP Negeri 6 Manokwari			
				1	4. SMP Negeri 10 Anggori			
				1	8. SMP Negeri 19 Manokwari			
				1	9. SMP Negeri 21 Satap Alipiri			
				1	10. SMP Negeri 14 Nuni			
				1	11. SMP Negeri 22 Satap Mubri			
				1	12. SMP Negeri 4 Manokwari			
				1	13. SMP Negeri 20 Satap Mupi			
				1	14. SMP Negeri 5 Warmare			
				1	15. SMP Negeri 17 Meny			
				1	16. SMP Negeri 26 Guiventey			
				1	18. SMP Negeri 8 Prafi			
				1	19. SMP Negeri 24 Satap Kampung Bogor			
				1	20. SMP Negeri 18 Satap Wasegi			
				1	23. SMP Negeri 16 Masni			
				1	24. SMP Negeri 12 Sidey			
				1	25. SMP Negeri 23 Satap Sidey			
				1	26. SMP Negeri 25 Sidey			
				1	27. SMP Satap Masni			

1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
			5	6		8	9	
1								
6	Guru IPS	S1 Ilmu Pendidikan Sejarah / Ekonomi / Geografi	19	1	28. MTS Negeri Prafi 3. SMP Negeri 6 Manokwari 4. SMP Negeri 10 Anggori 9. SMP Negeri 21 Satap Alpiri 10. SMP Negeri 14 Nuri 11. SMP Negeri 22 Satap Mubri 13. SMP Negeri 20 Satap Mupi 14. SMP Negeri 5 Warmare 15. SMP Negeri 17 Meny 16. SMP Negeri 26 Gulwentey 18. SMP Negeri 8 Prafi 19. SMP Negeri 24 Satap Kampung Bogor 20. SMP Negeri 18 Satap Wasegi 21. SMP Negeri 9 Masni 22. SMP Negeri 11 Masni 23. SMP Negeri 16 Masni 24. SMP Negeri 12 Sidey 25. SMP Negeri 23 Satap Sidey 26. SMP Negeri 25 Sidey			
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1				
				1	</			

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
			5	6		8	9	
1								
7	Guru Matematika	S1 Ilmu Pendidikan Matematika	24	1	27. SMP Satap Masni 1. SMP Negeri 1 Manokwari 2. SMP Negeri 2 Manokwari 3. SMP Negeri 6 Manokwari 4. SMP Negeri 10 Anggori 5. SMP Negeri 15 Manokwari 6. SMP Negeri 3 Manokwari 7. SMP Negeri 13 Manokwari 8. SMP Negeri 19 Manokwari 9. SMP Negeri 21 Satap Alpiri 10. SMP Negeri 14 Nuni 11. SMP Negeri 22 Satap Mubri 12. SMP Negeri 4 Manokwari 13. SMP Negeri 20 Satap Mupi 14. SMP Negeri 5 Warmare 15. SMP Negeri 17 Meny 16. SMP Negeri 26 Guliwentey 17. SMP Negeri 7 Prafi 18. SMP Negeri 8 Prafi			

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
			5	6		8	9	
1	2	3	7			10		
				1	19. SMP Negeri 24 Satap Kampung Bogor			
				1	20. SMP Negeri 18 Satap Wasegi			
				1	21. SMP Negeri 9 Masni			
				1	22. SMP Negeri 11 Masni			
				1	23. SMP Negeri 16 Masni			
				1	24. SMP Negeri 12 Sidey			
8	Guru PAUD	SI Pendidikan PAUD	9	1	1. KB SOLAFIDE			
				1	2. KB BOUGENVILE			
				1	3. KB ROCK KIDS			
				1	4. KB AGAPE			
				1	5. KB BAITUL AMIN			
				1	6. KB SOMI			
				1	7. KB HARAPAN BUNDA			
				1	8. KB FASHARKAN			
				1	9. KB PERTIWI VI			
9	Guru PPKN	SI Ilmu Kependidikan Kewarganegaraan	14	1	1. SMP Negeri 1 Manokwari			
				1	2. SMP Negeri 2 Manokwari			
				1	3. SMP Negeri 6 Manokwari			
				1	4. SMP Negeri 10 Anggori			

12

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						80	20	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
				1	5. SMP Negeri 15 Manokwari			
				1	6. SMP Negeri 3 Manokwari			
				1	7. SMP Negeri 13 Manokwari			
				1	8. SMP Negeri 19 Manokwari			
				1	9. SMP Negeri 21 Satap Alpiri			
				1	10. SMP Negeri 14 Nuni			
				1	11. SMP Negeri 22 Satap Mubri			
				1	12. SMP Negeri 4 Manokwari			
				1	13. SMP Negeri 20 Satap Mupi			
				1	14. SMP Negeri 5 Warmare			
10	Guru Sekolah Dasar	S1 PGSD	60	2	1. SD INPRES 31 WARMARE			
				1	2. SD INPRES 50 NIMBAY			
				1	3. SD INPRES 65 MAJEMUS			
				1	4. SD INPRES 90 BREMI			
				1	5. SD INPRES 61 SIDEY,			
				2	6. SD NEGERI 79 SARAY			
				2	7. SD INPRES 105 WAMFAURA			
				1	8. SD NEGERI 76 ACEMO			
				2	9. SD NEGERI WARIKON			

fb

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
			5	6		8	9	
1	2	3	7		8	9		10
			2	10. SD INPRES 97 SEMBAB				
			1	11. SD INPRES 113 CUYEHEP				
			2	14. SD INPRES 9 ANGGORI				
			1	17. SD INPRES 48 INGRAMUJI				
			1	18. SD INPRES 67 SUGEMIH				
			2	19. SD YPK 17 DIASPORA				
			2	20. SD INPRES 20 MANSINAM				
			1	21. SD NEGERI 54 AIPRI				
			1	22. SD YPK 2 IAMNUEL PASIR PUTIH				
			1	24. SD INPRES 73 ANDAY				
			2	25. SD NEGERI WASAY				
			1	26.SD NEGERI 55 MUBRI				
			1	27. SD INPRES 62 ANSAI				
			2	28. SD INPRES 90 BREMI				
			2	29. SD INPRES 63 WARAMI				
			2	30. SD NEGERI 03 WARKAPI				
			1	31. SD INPRES 113 CUYEHEP				
			2	32. SD INPRES 18 SUBSAY				
			1	33. SD INPRES 31 NIMBAY				

9-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						80	20	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
			1	1	34. SD NEGERI 81 TRIMBAY SYOUBRI			
			1	1	35. SD INPRES 36 WASEGI			
			1	1	36. SD INPRES 40 AIMASI			
			1	1	38. SD INPRES 49 MEMBOWI			
			1	1	39. SD INPRES 41 MALEMUS			
			2	2	40. SD INPRES 33 SMARYAM			
			1	1	41. SD NEGERI 77 WARIKON			
			2	2	42. SD NEGERI 78 KALIMERAH			
			2	2	44. SD INPRES 64 WAMFAURA			
			1	1	45. SD INPRES 59 MALTEFA			
			1	1	46. SD INPRES 69 AURMIOS			
			2	2	47. SD INPRES 72 WARAMUI			
			1	1	48. SD NEGERI 50 SARAY			
			1	1	49. SD NEGERI 86 WARAMUI			
			1	1	50. SD INPRES 62 ASAI			
11	Guru Teknik Informasi Komputer	SI Komputer	10	1	1. SMP Negeri 1 Manokwari			
			1	1	2. SMP Negeri 2 Manokwari			
			1	1	3. SMP Negeri 6 Manokwari			
			1	1	4. SMP Negeri 3 Manokwari			

6-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						80	20	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
				1	5. SMP Negeri 4 Manokwari			
				1	6. SMP Negeri 5 Warmare			
				1	7. SMP Negeri 8 Prafi			
				1	8. SMP Negeri 9 Masni			
				1	9. SMP Negeri 11 Masni			
				1	10. MTS Negeri Prafi			
12	Guru Pendidikan Jasmani dan Olahraga	SI Pendidikan Jasmani	5	1	1. SD NEGERI 50 SARAY			
				1	2. SMP NEGERI 4 MANOKWARI			
				1	3. SMP NEGERI 9 MASNI			
				1	4. SD INPRES 49 PRAFI			
				1	5. SMP NEGERI 5 WARMARE			
13	Guru Taman Kanak - Kanak	SI Pendidikan Anak Usia Dini	9	1	1. TK Pembina			
				1	2. TK YAPIS 01			
				1	3. TK TUNAS PAPUA			
				1	4. TK BERINGIN PRAFI			
				1	5. TK PERTIWI V			
				1	6. TK EDELWIES			
				1	7. TK. BUNGA BHAKTI			
				1	8. TK MELATI / YULIANA II WARMARE			
				1	9. TK PGRI MAKWAM			

16-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
			5	6		8	9	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
B. KESEHATAN			Jumlah					
1	Apoteker Ahli Pertama	Apoteker	9	1	1. PUSKESMAS NUNI			
				1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
				1	3. PUSKESMAS WARWARE			
				1	4. PUSKESMAS MASNI			
				1	5. PUSKESMAS MOUBJA			
				1	6. PUSKESMAS SIDY			
				1	7. PUSKESMAS MARIPI			
				1	8. PUSKESMAS PRAFI			
				1	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARWARE			
2	Bidan Terampil	D.III Ilmu Kebidanan	8	1	1. PUSKESMAS NUNI			
				1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
				1	3. PUSKESMAS WARWARE			
				1	5. PUSKESMAS MOUBJA			
				2	10. PUSKESMAS MANSINAM			
				2	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARWARE			
3	Dokter Umum Ahli Pertama	Dokter Umum	7	1	1. PUSKESMAS NUNI			
				1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
				1	3. PUSKESMAS WARWARE			
				1	5. PUSKESMAS MOUBJA			

6

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						80	20	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
			1	1	6. PUSKESMAS SIDAY			
			2	2	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARWARE			
4	Nutrisi Ahli Pertama	S1 Ilmu Gizi	4	1	1. PUSKESMAS NUNI			
			1	1	2. PUSKESMAS PRAFI			
			1	1	13. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH			
			1	1	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARWARE			
5	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Ahli Pertama	S1 Kesehatan Masyarakat	7	1	1. PUSKESMAS NUNI			
			1	1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
			1	1	3. PUSKESMAS WARWARE			
			1	1	4. PUSKESMAS MASNI			
			1	1	5. PUSKESMAS MOUBIA			
			1	1	6. PUSKESMAS SIDAY			
			1	1	7. PUSKESMAS PRAFI			
6	Perawat Terampil	D3 Ilmu Keperawatan	12	1	1. PUSKESMAS NUNI			
			1	1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
			1	1	3. PUSKESMAS WARWARE			
			1	1	4. PUSKESMAS MASNI			
			1	1	5. PUSKESMAS MOUBIA			
			1	1	6. PUSKESMAS SIDAY			
			1	1	7. PUSKESMAS MARIPI			

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						80	20	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
			1	1	8. PUSKESMAS PRAFI			
			1	1	9. PUSKESMAS PASIR PUTIH			
			1	1	10. PUSKESMAS MANSINAM			
			2	2	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARMARE			
7	Perawat Ahli Pertama	S1 Ilmu Keperawatan + Ners	7	1	1. PUSKESMAS NUNI			
			1	1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
			1	1	4. PUSKESMAS MASNI			
			1	1	5. PUSKESMAS MOUBJA			
			1	1	6. PUSKESMAS SIDAY			
			1	1	7. PUSKESMAS PRAFI			
			1	1	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARMARE			
8	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	D3 Analis Kesehatan	11	1	1. PUSKESMAS NUNI			
			1	1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
			1	1	3. PUSKESMAS WARMARE			
			1	1	4. PUSKESMAS MASNI			
			1	1	5. PUSKESMAS MOUBJA			
			1	1	6. PUSKESMAS SIDAY			
			1	1	7. PUSKESMAS MARIPI			
			1	1	9. PUSKESMAS PRAFI			
			1	1	10. PUSKESMAS MANSINAM			

6-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
			5	6		8	9	
1	2	3	7			10		
				1	13. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH			
				1	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARMARE			
9	Sanitarian Ahli Pertama	S1 Ilmu Kesehatan Lingkungan	7	1	1. PUSKESMAS NUNI			
				1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
				1	3. PUSKESMAS WARMARE			
				1	4. PUSKESMAS MASNI			
				1	5. PUSKESMAS MOUBIA			
				1	6. PUSKESMAS SIDAY			
				1	7. PUSKESMAS MARIPI			
10	Teknisi Transfusi Darah Terampil	D III Ilmu Teknologi Transfusi Darah	10	1	1. PUSKESMAS NUNI			
				1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
				1	3. PUSKESMAS WARMARE			
				1	4. PUSKESMAS MASNI			
				1	5. PUSKESMAS MOUBIA			
				1	6. PUSKESMAS SIDAY			
				1	7. PUSKESMAS MARIPI			
				1	9. PUSKESMAS PASIR PUTIH			
				1	10. PUSKESMAS MANSINAMI			
				1	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARMARE			
11	Dokter Gigi Ahli Pertama	S.1 Ilmu Kedokteran Gigi	5	1	1. PUSKESMAS NUNI			

18-

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						80	20	
1	2	3	5	6	7	9	10	
				1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
				1	3. PUSKESMAS WARMARE			
				1	5. PUSKESMAS MOUBIA			
				1	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARMARE			
12	Perawat Gigi Terampil	D. III Keperawatan Gigi	6	1	1. PUSKESMAS NUNI			
				1	2. PUSKESMAS TANA RUBUH			
				1	3. PUSKESMAS WARMARE			
				1	5. PUSKESMAS MOUBIA			
				1	10. PUSKESMAS MANSINAM			
				1	14. RUMAH SAKIT PRATAMA WARMARE			
C. TEKNIK LAINNYA			Jumlah		84			
26	Analisis Bangunan Gedung dan Pemukiman	S1 Teknik Sipil / S1 Arsitektur	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN			
27	Analisis Budaya Perikanan	S1 Perikanan / Kelautan	1	1	DINAS PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN			
28	Analisis Data dan Kerjasama Pemasarakatan	S1 Pemerintahan / Sosial dan Politik / Teknik Informatika / Ekonomi / Hukum	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG			
29	Analisis Hukum	S1 Hukum	1	1	BAGIAN HUKUM DAN HAM			
30	Analisis Investasi dan Permodalan Usaha	S1 / D IV Ekonomi / Akutansi	1	1	BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
31	Analisis Kawasan transmigrasi	S1 Sosial Dan Politik	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI			
32	Analisis Kelembagaan	S1 Pemerintahan / Hukum / Sosial dan Politik / Administrasi Negara	1	1	BAGIAN ORANISASI DAN TATA LAKSANA			
33	Analisis Kepemudaan	S1 Manajemen / Sosial dan Politik	1	1	DINAS PARIWISATAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA			
34	Analisis Kesehatan Ibu dan Anak	S1 / D IV Kesehatan Masyarakat	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK DAN KELUARGA			

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						8	9	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
35	Analisis Lahan Pertanian	S1 / D IV Pertanian / Perkebunan	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			
36	Analisis Laporan Keuangan	S1 / D IV Ekonomi/ Manajemen/ Akuntansi	1	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
37	Analisis Lingkungan Hidup	S1 Teknik Lingkungan/ S1 Biologi	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
38	Analisis Masalah Sosial	S1 Hukum / Manajemen / Sosial Dan Politik	1	1	DINAS SOSIAL			
39	Analisis Materi Sidang	S1 Hukum / Pemerintahan / Sosial Dan Politik	1	1	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN DAERAH			
40	Analisis Organisasi Masyarakat	S1 Sosial Dan Politik / Hukum / Pemerintahan / administrasi Negara	1	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK			
41	Analisis Pajak	S1 / D IV Ekonomi / Hukum / Manajemen/ Akuntansi	1	1	BADAN PENDAPATAN DAERAH			
42	Analisis Pelabuhan	S1 / D IV Manajemen Transportasi Pelabuhan	1	1	DINAS PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN			
43	Analisis Pemanfaatan Ruang	S 1 Teknik Sipil / Planologi	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG			
44	Analisis Penanaman Modal	S1 / D IV Ekonomi / Hukum / Manajemen/ Akuntansi	1	1	BADAN PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU			
45	Analisis Pengembangan Ekonomi Pedesaan	S1 Ekonomi Pembangunan / Manajemen / Sosek Pertanian	1	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG			
46	Analisis Pengembangan Pasar	S1 / D IV Ekonomi / Hukum / Manajemen/ Akuntansi	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UMKM			
47	Analisis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	S1 / D IV Ekonomi / Hukum / Manajemen/ Akuntansi	1	1	1. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI			
48	Analisis Perencanaan Wilayah Pemukiman	S1 Teknik Sipil / Sosial Dan Politik / Ekonomi Pembangunan / Planologi	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN			
49	Analisis Produk Hukum Daerah	S1 Hukum / Pemerintahan / administrasi Negara	1	1	BAGIAN HUKUM DAN HAM			
50	Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat dalam Penanganan Masalah Sosial	S1 Sosial Dan Politik / Hukum / Pemerintahan / administrasi Negara / Ekonomi Pembangunan	1	1	DINAS SOSIAL			
51	Analisis Statistik	S1 Matematika	1	1	BADAN PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH			
52	Auditor Ahli Pertama	S1 / D IV Ekonomi / Hukum / Manajemen/ Akuntansi / Pemerintahan/ Sosial Dan Politik/	2	2	INSPEKTORAT			
53	Medik Veteriner Ahli Pertama	Dokter Hewan	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						8	9	
1	2	3	5	6	7	10		
54	Paramedik Veteriner Terampil	D III Peternakan	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			
55	Pengadministrasi Rehabilitasi Sosial Dan Penyandang Cacat	S1 Sosial Dan Politik / Hukum / Pemerintahan / Manajemen	1	1	DINAS SOSIAL			
56	Pengawas Bangunan dan Gedung	S1 Teknik Sipil / S1 Arsitektur	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN			
57	Pengawas Benih Tanaman	S1 / D IV Pertanian / Perkebunan	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			
58	Pengawas Mutu Pangan dan Produksi Bibit Ternak dan Ungas	S1 Peternakan	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			
59	Pengawas Pelabuhan	S1 / D IV Manajemen Transportasi Pelabuhan / Kelautan	1	1	DINAS PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN			
60	Pengawas Usaha Operasi Produksi Dan Pemsaian	S1 / D IV Ekonomi / Manajemen/ Akuntansi / Administrasi Negara	1	1	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM			
61	Pengelola Bahan Perpustakaan	D III Ilmu Pemerintahan / Administrasi / Teknik Informatika / Perpustakaan	1	1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			
62	Pengelola Barang Milik Daerah	S1 / D IV Ekonomi / Hukum / Manajemen/ Akuntansi / Administrasi Negara	1	1	BAGIAN BARANG DAN JASA			
63	Pengelola Dampak Lingkungan	S1 Kehutanan / S1 Biologi	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
64	Pengelola Data	D III Teknik Informatika	1	1	DINAS PERSANDIAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
65	Pengelola Data Keuangan Daerah	S1 / D IV Ekonomi / Manajemen/ Akuntansi / Teknik Informatika	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH			
66	Pengelola Data Penelitian dan Pengembangan Budaya	S1 Antropologi	1	1	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN			
67	Pengelola Ketahanan Pangan	D. III Perkebunan / Pertanian	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			
68	Pengelola Ketransmigrasian	S1 Sosial	1	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI			
69	Pengelola Penataan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	S1 Perikanan dan Kelautan	1	1	DINAS PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN			
70	Pengelola Perpustakaan	D III Ilmu Pemerintahan / Administrasi / Teknik Informatika / Perpustakaan / Sosial Dan Politik	1	1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			
71	Pengelola Sampah	S1 Biologi / Kimia	1	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
72	Pengelola Sarana Pariwisata	D3 Pariwisata / Perhotelan	1	1	DINAS PARIWISATAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA			

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
						8	9	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
73	Pengelola Sistem Informasi dan Jaringan	D III Teknik Informatika	1	1	DINAS PERSANDIAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
74	Analisis Kelautan dan Perikanan	S1 Perikanan dan Kelautan	1	1	DINAS PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN			
75	Penyuluh Pertanian	S1 Perkebunan	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			
76	Perancang Sistem Informasi Kepegawaian	S1 Administrasi Negara / Teknik Informatika	1	1	BADAN KEPEGAWAIAN SERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN			
77	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan	S1 Teknik Sipil / S1 Arsitektur	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG			
78	Pengadministrasi Umum	SMA/SMK	30	2	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN			
				2	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN			
				2	DINAS PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN			
				2	DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UMKM			
				2	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN			
				2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
				2	DINAS PERSANDIAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
				2	DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH			
				2	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN			
				2	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI			
				2	DINAS PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN			
				2	DINAS PARIWISATAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA			
				2	DINAS PERSANDIAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA			
				2	BADAN KEPEGAWAIAN SERTA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN			

16

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	Jumlah Formasi		RENCANA PENEMPATAN	Alokasi Formasi		KETERANGAN
			5	6		8	9	
1	2	3			7			10
				2	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG			
79	Verifikator Keuangan	S1 / D IV Ekonomi / Manajemen/ Akuntansi / Administrasi Negara	1	1	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH			
JUMLAH (A + B + C)				380				

Manokwari, 08 Maret 2019

 BUPATI MANOKWARI
[Signature]
 DEMAS RAHULUS MANDACAN, S.Sos., M.Ec.Dev

Contoh Surat Lamaran Kerja

Manokwari, Maret 2019

Kepada Yth,

BUPATI MANOKWARI

Di_

Manokwari

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI,

NAMA	:
TEMPAT, TANGGAL LAHIR	:
JENIS KELAMIN	:
PENDIDIKAN / JURUSAN	:
ALAMAT	:
NOMOR TELEPON/HP	:

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN KEPADA BAPAK, AGAR KIRANYA DAPAT DIANGKAT MENJADI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MANOKWARI, DENGAN JABATAN YANG AKAN DILAMAR

SEBAGAI BAHAN PERTIMBAGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

1. FOTOCOPY KARTU PENDAFTARAN SSCN
2. FOTOCOPY KTP DAN KARTU KELUARGA
3. FOTOCOPY IJAZAH DAN TRANSKIP NILAI YANG TELAH DILEGALISIR.
4. FOTOCOPY STR (SURAT TANDA REGISTRASI) YANG TELAH DILEGALISIR
"BAGI TENAGA MEDIS"
5. FOTOCOPY AKTA MENGAJAR / SERTIFIKAT PENDIDIK YANG TELAH DILEGALISIR **"BAGI TENAGA PENDIDIK"**

DEMIKIAN PERMOHONAN INI DISAMPAIKAN, BESAR HARAPAN SAYA KIRANYA BAPAK DAPAT MEMPERTIMBANGKANNYA, SEBELUM DAN SESUDAHNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA,

(.....)